

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2016 m. gruodžio 19 d.
įsakymu Nr. V-130

KLAIPĖDOS „SAULUTĖS“ MOKYKLOS-DARŽELIO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio (toliau-mokyklos) ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis:

1.1. Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1009;

1.2. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779;

1.3. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu, inicijuotu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos;

1.4. Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta direktoriaus 2010 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-103.

2. Tvarka reglamentuoja vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimą, informacijos apie vaikų daromą pažangą rinkimą, tėvų (globėjų) apie vaiko ugdymo(si) sėkmingumą informavimą.

3. Tvarkoje aptariamai vertinimo tikslas ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese, vertinimo dokumentavimas, tėvų (globėjų) informavimo sistema.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas — nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. pažinti vaiką, jo individualumą, poreikius;

5.2. numatyti vaiko ugdymo(si) perspektyvas, pritaikyti ugdymo(si) procesą vaiko poreikiams bei galimybėms;

5.3. numatyti vaiko pasiekimų lygį ir daromą pažangą atsižvelgiant į amžiaus tarpsnius;

5.4. sudaryti galimybę tėvams tapti lygiaverčiais vertinimo partneriais.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo nuostatos:

6.1. vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais;

6.2. kiekvieno vaiko ugdymosi pažangai būdingi tie patys žingsniai, tačiau dėl kiekvieno vaiko gyvenimo patirties ir ugdymosi stiliaus skirtumų to paties amžiaus vaikų pasiekimai gali skirtis;

6.3. visoms raidos sritims skiriamas vienodas dėmesys;

6.4. orientuojamasi į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymąsi;

6.5. kiekvienas vaikas sėkmingai ugdosi pagal savo galias, jeigu sulaukia reikiamos paramos ir palaikymo;

6.6. tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas sukuria vaikui geriausias ugdymosi galimybes;

6.7. orientuojamasi į vaiko ugdymosi kokybės tobulinimą, o ne į diagnostinį kiekvieno vaiko gebėjimų ar pedagogų darbo kokybės vertinimą;

6.8. vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

6.9. vertinimas yra planuojamas, nenutrūkstamas, grįžtamasis ir visuminis.

7. Vertinimo principai:

7.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

7.2. objektyvumas ir veiksmingumas;

7.3. informatyvumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

8. Vaiko pasiekimai vertinami nuolat. Vaiko pasiekimų ir pažangos aplanke (toliau - aplanke) fiksuojama daroma pažanga. Kaupiami vaiko veiklos pavyzdžiai:

8.1. vaiko stebėjimo medžiaga;

8.2. vaiko darbelių pavyzdžiai;

8.3. užrašytos/įrašytos vaiko mintys;

8.4. įvairios pastabos ir komentarai;

8.5. vaikų klausimai ir atsakymai į klausimus;

8.6. nuotraukos;

8.6. vaiko pomėgių aprašymai ir kt.

9. Vaiko pasiekimų vertinimą atlieka grupės auklėtoja bei visi dirbantys su vaiku specialistai. Vaiko gebėjimai aprašomi du kartus metuose. Rugšėjo-spilio mėnesį daromas pirminis vertinimas. Gegužės mėnesį daromas baigiamasis vertinimas.

10. Vaiką ugdantys pedagogai:

10.1. planuoja ir atlieka vaiko pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

10.2. apibendrina ir įvertina pasiekimus;

10.3. informuoja bei teikia metodinę pagalbą ir rekomendacijas tėvams apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus, daromą pažangą;

10.4. pedagogas vadovaudamasis vertinimo informacija:

10.4.1. analizuoja, koreguoja ugdymo(si) procesą;

10.4.2. pasirenka veiksmingiausius būdus ir metodus, kad vaikas patirtų sėkmę;

10.4.3. rūpinasi, kad laiku būtų suteikta specialioji pagalba;

10.4.4. tuo pačiu įsivertina ir savo darbą.

10.5. pedagogas vertina vaiko pasiekimus visose vaiko ugdymosi pasiekimų srityse, įvertinant vertybines nuostatas ir esminius gebėjimus, ugdymosi pasiekimų žingsnį sąlyginai siejant su vaiko amžiumi.

11. Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, vertinimą atlieka logopedas. Mokslo metų pradžioje, gavęs tėvų sutikimą, logopedas ištiria vaiko kalbos išsivystymo lygį, pildo kalbos kortelę, rengia individualias ir grupines ugdymo programas. Mokslo metų viduryje ir mokslo metų pabaigoje logopedas vertina padarytą pažangą. Logopedas informaciją tėvams (globėjams) apie vaiko pasiekimus pateikia individualiai.

12. Vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, tėvams sutikus, vertinimą atlieka Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba. Teikia pedagogams, tėvams (globėjams) rekomendacijas bei metodus, kurie padėtų vaikui išsiugdyti jo galimybes atitinkančius gebėjimus.

13. Įstaigos vadovai prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę įvairiose amžiaus grupėse, inicijuoja vaikų pasiekimų ir pažangos aptarimą Mokytojų tarybos bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

14. Tėvai (globėjai) vertina vaiko pasiekimus individualių pokalbių su pedagogais metu, atsakydami į anketų klausimus, darydami įrašus vaiko aplanke.

15. Ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo būdai ir metodai:

- 15.1. tikslingas vaiko veiklos ir elgesio stebėjimas;
- 15.2. pokalbis su vaiku;
- 15.3. pokalbis su vaiko tėvais;
- 15.4. vaiko veiklos analizė;
- 15.5. vaiko kūrybiniai darbeliai, jų analizė;
- 15.6. vaiko atliktų darbų rinkinys, jų analizė.

III. VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

- 16. Pasiekimų dokumentavimo formos vaiko aplanke:
 - 16.1. raštu fiksuojamos žinios apie vaiką, pedagogų, tėvų, specialistų komentarai, interviu, pokalbiai su vaiku;
 - 16.2. kaupiami specialistų ir tėvų atsiliepimai apie vaiko ugdymo pasiekimų rezultatus ir kita aktuali informacija. Gavus tėvų sutikimą, kaupiama vaizdo medžiaga, iliustruojanti vaiko ugdymosi pasiekimų augimą;
 - 16.3. ikimokyklinio amžiaus vaikui pildoma asmeninė pasiekimų diagrama (1 priedas);
 - 16.4. priešmokyklinio amžiaus vaikui pildoma atitinkanti kompetencijas ir ugdymo sritis forma (2 priedas);
 - 16.5. ikimokyklinio amžiaus individualūs vaikų pasiekimai 2 kartus per metus suvedami į bendrą grupės vaikų pasiekimų žingsnių lentelę (3 priedas). Dokumentą pasirašo vaiko pasiekimų vertinime dalyvaujantys asmenys: grupės auklėtojai, specialistai, neformaliojo ugdymo mokytojai, tėvai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
 - 16.6. vaiko stebėjimo lapas pildomas kai vaikas turi ypatingus gebėjimus: yra ypač gabus arba turi raidos problemų (4 priedas).
- 17. Vaiko pažangos vertinimas turi atspindėti ugdymo proceso planavime. Įvertinus visų vaikų pasiekimus 18-oje sričių, išskiriamos stipriosios ir tobulintinos pasiekimų sritys. Numačius prioritetus, rengiami trumpalaikiai (savaitės) planai.
- 18. Vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (dokumento nuoroda) patalpinamas įstaigos internetinėje svetainėje.
- 19. Rengiant ikimokyklinio ugdymo programą atsižvelgiama į Tvarkos aprašą.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS

- 20. Vaikų tėvams (globėjams) informacija apie vaikų pasiekimus teikiama reguliariai, apibendrinus atitinkamo laikotarpio vaikų pasiekimų rezultatus- individualių pokalbių su tėvais metu. Pokalbyje gali dalyvauti ir vaikas.
- 21. Išsamesnis paaiškinimas apie ikimokyklinio amžiaus vaiko pasiekimus ir konkrečias rekomendacijas, kaip juos pagerinti, teikiamas kartu su vaiko darbų pavyzdžiais. Jei atsiranda tam tikrų ugdymosi sunkumų, tuomet tėvai (globėjai) informuojami apie įvairių specialistų teikiamą pagalbą, kuri galėtų veiksmingai pagerinti ugdymosi rezultatus.
- 22. Tėvų (globėjų) informavimo formos, padedančios tėvams suprasti esminius ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo tikslus, paskirtį ir prasmingumą, pasirenkamos pagal konkrečią esamą situaciją.
- 23. Parengus vaiko pasiekimų aprašą, aptarti su tėvais vaiko pasiekimus, stipriąsias vaiko pasiekimų sritis, numatyti ugdymo(si) gaires, siekiamybes.

PRITARTA

Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio
Mokytojų tarybos posėdyje 2016 m. rugpjūčio 30 d.
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 3)

**KLAIPĖDOS „SAULUTĖS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS GRUPĖS „Xxxx“**

(vaiko vardas, vaiko amžius - metai, mėn. - I vertinimo; II vertinimo)

UGDYMOSI PASIEKIMAI

I vertinimo data _____, žymėjimo spalva 

II vertinimo data _____, žymėjimo spalva 

ŽINGSNIAI	PASIEKIMŲ SRITYS																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7																		
6																		
5																		
4																		
3																		
2																		
1																		

Pasiekimų sritys:

1. Kasdieniai gyvenimo įgūdžiai
2. Fizinis aktyvumas.
3. Emocijų suvokimas ir raiška.
4. Savireguliacija ir savikontrolė.
5. Savivoka ir savigarba.
6. Santykiai su suaugusiais.
7. Santykiai su bendraamžiais.
8. Sakytinė kalba.
9. Rašytinė kalba.
10. Aplinkos pažinimas.
11. Skaičiavimas ir matavimas
12. Meninė raiška (muzika, šokis, vaidyba, vizualinė raiška)
13. Estetinis suvokimas.
14. Iniciatyvumas ir atkaklumas.
15. Tyrinėjimas.
16. Problemų sprendimas.
17. Kūrybiškumas.
18. Mokėjimas mokytis.

Tėvelių pastebėjimai:

Mokytojo pastebėjimai:

Užrašomi: pastebėjimai, klijuojami lapeliai su užrašais (vaiko pamąstymai, samprotavimai, žodinė kūryba, piešinių komentarai ir kt.), įvairios vaiko veiklos stebėjimo užrašai, refleksija apie pasiekimų lygį, daromą pažangą ir ugdymo perspektyvą (pildoma visus mokslo metus)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

**KLAIPĖDOS „SAULUTĖS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS „Xxxx“ VAIKO PASIEKIMAI**

(vaiko vardas, pavardė, amžius - metai ir mėnuo)

Vertinimo šaltiniai ir metodai: neformalus stebėjimas, pokalbis-interviu, vaiko darbeliai, piešiniai ir kt. Kiekvieną raidos požymį fiksuoti įrašant teiginius: „taip“, „iš dalies“, „nežymiai“.

Sritis	Raidos įvertinimo požymiai	I pusmetis	II pusmetis
Socialinė-emocinė raida	Suvokia savo šeimą kaip kartu gyvenančius žmones		
	Supranta ir prisitaiko prie darželio dienvakės, taisyklių		
	Bendrauja ir sutaria su bendraamžiais bei suaugusiais		
	Dalijasi su kitais daiktais ir žaislais		
	Žaidžia su vienu ar keliais vaikais		
	Dalyvauja grupiniuose žaidimuose		
	Džiaugiasi savo pasiekimais		
	Skirdamasis su tėvais neverkia		
	Tausoja ir saugo savo ir kitų daiktus		
	Ištikus nesėkmei, paguodžia vaikus		
	Padedą kitiems, yra draugiškas		
	Seka kitų pavyzdžiu		
Kalba ir kalbėjimas	Kalba daug, taisyklingai		
	Klausinėja apie žodžių reikšmes		
	Gali paaiškinti kai kurių žodžių reikšmes		
	Moka atmintinai keletą eilėraščių		
	Moka patarlių, mįslių, priežodžių		
	Nuosekliai atpasakoja įvykių eigą		
	Pasakoja visokias išgalvotas istorijas		
	Pastebi savo ir draugų kalbos klaidas, jas taiso		
	Pasakoja pagal grožinės literatūros iliustracijas		
Pirštų ir riešo judesiai	Lanksto iš popieriaus įvairius darbelius		
	Geraį laiko ir valdo piešimo, rašymo priemones		
	Viską atlieka dešine (kaire) ranka		
	Kopijuoja ir parašo savo vardą		
	Konstruoja iš smulkių detalių modeliukus		
	Pats nupiešia ir iškerpa įvairias figūras		
	Tvarkingai tepa klijus		
	Kuria įvairius meninius darbelius		
Pažinimo igūdžiai	Žino ir pasako kur gyvena		
	Skiria spalvas, suranda jas aplinkoje ir pavadina		
	Suvokia ir paaiškina saugaus eismo taisykles		
	Žino iš ko pagaminti daiktai, jų paskirtį		
	Rūšiuoja daiktus pagal: spalvą, dydį, formą		

Pažinimo igūdžiai	Orientuojasi laike: vakar, šiandien, rytoj		
	Skaičiuoja iki		
	Atpažįsta skaitmenis iki		
	Pažįsta raides ...		
	Bando skaityti		
	Išvardija savaitės dienas		
	Išvardija metų laikus, pasako jų požymius		
	Mėgsta vartyti knygas, domisi TV laidomis		
Savarankiškumo igūdžiai	Savarankiškai nusiprausia, nueina į tualetą, susišukuoja		
	Savarankiškai apsirengia, nusirengia		
	Padedą daiktus, žaislus į vietą		
	Atlieka įsipareigojimus ir konkrečias užduotis		
	Rūpinasi savo fiziniu saugumu		
	Daugeliu atvejų pats priima sprendimus		
Viso kūno judesiai	Eina, bėgioja laisvai įveikdamas kliūtis		
	Šokinėja nuo įvairių įrengimų, lengvai nusileisdamas ant abiejų kojų		
	Atlieka šuoliukus siekdamas pakabintą daiktą		
	Pralenda pro įvairaus pločio, aukščio ir ilgio kliūtis		
	Išlaiko pusiausvyrą eidamas įvairiais siaurais paaukštinimais		
	Dešine ir kaire ranka atmuša nuo žemės atšokusį kamuolį		
	Varo kamuolį pirmyn		
	Valdo kamuolį kojomis		

I pusmečio vaiko vertinimas: _____

II pusmečio vaiko vertinimas: _____

Išvados, rekomendacijos: _____

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas

(parašas, vardas, pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas

(parašas, vardas, pavardė)

Logopedas

(parašas, vardas, pavardė)

Meninio ugdymo mokytojas

(parašas, vardas, pavardė)

Neformaliojo ugdymo mokytojas

(parašas, vardas, pavardė)

Pavaduotojas ugdymui

(parašas, vardas, pavardė)

**KLAIPĖDOS „SAULUTĖS“ MOKYKLOS-DARŽELIO IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS
VAIKŲ GRUPĖS „GUDRUČIAI“ BENDRA PASIEKIMŲ ŽINGSNIŲ LENTELĖ**
20____–20____ MOKSLO METAI

Vertinimo data _____

Eil. Nr.	Vaiko vardas	Vaiko amžius (m., mėn.)	Sritis																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				
21.																				
22.																				

PASTABA. Langelyje ties kiekviena sritimi rašome pasiekimų žingsnio skaičių. Kiekvienam žingsniui priskirti spalvą, kad išryškėtų visos grupės vaikų pažanga: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Stipriosios pasiekimų sritys:

1.

2.

3.

Tobulintinos pasiekimų sritys:

1.

2.

Vertinime dalyvavo:

Grupės mokytojai:

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Meninio ugdymo mokytojas

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Neformaliojo ugdymo mokytojas

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Logopedas

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Pavaduotojas ugdymui

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

STEBĒJIMO LAPAS

Rašomi vaiko elgsenos, veiklos, kalbos pavyzdžiai. Pirmiausiai pildoma data, tada prie atitinkamos srities rašomi stebėjimo konkretūs pavyzdžiai: kaip vaikas veikia, kalba, elgiasi, o paskui, nustatomas ir užrašomas atitinkamo žingsnio skaitmuo.

Vaiko vardas.....Stebėtojo vardas.....

Data	Sritis	Vaiko veikla, kalba, elgsena	Žingsnis
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		

**KLAIPĖDOS „SAULUTĖS“ MOKYKLOS-DARŽELIO IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO
APLANKO STRUKTŪRA**

1. Titulinis lapas: vaiko vardas, gimimo metai, su juo dirbantys visi pedagogai.
2. Tėvų vertinimas, vaiko gebėjimų aprašymai ir kt.
3. 1 priedas (vertinimo diagrama – tik ikimokyklinės amžiaus grupės vaikams).
4. 2 priedas (tik priešmokyklinės amžiaus grupės vaikams).
5. 4 priedas (stebėjimo lapas- tik nurodytiems Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo III skyriaus punkte 16.6.).
6. Grupėje dirbančių auklėtojų surinkta informacija: vaiko komentarai, pastebėjimai, pamastymai (lapeliai, klijuojami svaitės, mėnesio pasiekimų lentoje), elgesio įvairiose situacijose trumpi aprašymai, piešiniai su pastebėjimais, vaiko ir pedagogo komentarais, vaiko nuotaika, nuotraukos (gali būti ir e-nuotraukos), vaiko darbelių pavyzdžiai, užrašytos/įrašytos vaiko mintys, įvairios pastabos ir komentarai, vaikų klausimai ir atsakymai į klausimus, vaiko pomėgių aprašymai ir kt.

Bendradarbiavimo su kitais specialistais ženklai: logopedo (jeigu teikiama pagalba- fiksuoti vaiko kalbos pavyzdžiai ir kt.), meninio ugdymo, neformaliojo ugdymo (dailės darbeliai su užrašais: vaiko kalba, komentarais) mokytojų pasirinktais būdais fiksuoti vaiko veiklos pėdsakai, žingsniais įvertinant visų įstaigą lankančių vaikų savo srities pasiekimus, aptariant juos su grupės auklėtoju, išskiriant gabių ar raidos ypatumų turinčių vaikų pasiekimus.